

Umowa o świadczenie usług z zakresu księgowości

zawarta w Bydgoszczy, dnia :, pomiędzy:

.....
z siedzibą

.....
działającą na podstawie wpisu do

.....pod nr:

....., wysokość kapitału zakładowego:

numer NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Grażyną Litewką i Małgorzatą Kajdasz, prowadzonymi w Bydgoszczy, przy Pl. Wolności 7, działalność gospodarczą pod nazwą : „KONTO” Biuro Rachunkowe s.c., numer NIP: 554-10-88-115, wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy pod numerami: 79700 i 102441

zwanymi dalej Zleceniobiorcą .

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że jest podmiotem wyspecjalizowanym w szeroko rozumianym świadczeniu usług z zakresu księgowości, co obejmuje między innymi prowadzenie ksiąg rachunkowych, sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz dokonywania rozliczeń z urzędami skarbowymi .

§ 2

Począwszy od dniaroku Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy prowadzenie rachunkowości i ewidencji podatkowej Zleceniodawcy oraz obsługę systemu wynagrodzeń pracowników Zleceniodawcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

1.Zakres obowiązków Zleceniobiorcy dotyczących prowadzenia rachunkowości Zleceniodawcy będzie obejmował:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych Zleceniodawcy,
- b) dokonywanie wyceny aktywów i pasywów na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz ustalanie wyniku finansowego Zleceniodawcy,
- c) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych Zleceniodawcy,
- d) sporządzanie innych obowiązkowych sprawozdań, w szczególności związanych ze statystyką publiczną.

2.Czynności, o których mowa powyżej w § 4 ust. 1, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 4

1. Prowadzenie przez Zleceniobiorcę ewidencji podatkowej Zleceniodawcy będzie obejmować:

- a) prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
- b) określanie wysokości zobowiązań podatkowych i innych zobowiązań publicznoprawnych na podstawie ksiąg rachunkowych Zleceniodawcy oraz sporządzanie odpowiednich sprawozdań i deklaracji,
- c) przeprowadzanie uzgodnień z właściwymi organami w odniesieniu do danych wynikających z ksiąg rachunkowych Zleceniodawcy,

2. Obsługa systemu wynagrodzeń pracowników Zleceniodawcy będzie obejmować:

- a) prowadzenie wynikającej z obowiązujących przepisów ewidencji wynagrodzeń oraz innych świadczeń pracowniczych wypłacanych przez Zleceniodawcę, jak również przygotowywanie listy wypłacanych wynagrodzeń i innych świadczeń,
- b) ustalanie wysokości zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (funduszy emerytalnych) z tytułu wypłacanych przez Zleceniodawcę wynagrodzeń oraz innych świadczeń pracowniczych, a także sporządzanie odpowiednich sprawozdań i deklaracji,

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać na bieżąco Zleceniobiorcy wszelkie informacje oraz pełną dokumentację niezbędne do wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych w niniejszej Umowie.

2. W przypadku gdy na Zleceniobiorcy będzie spoczywał obowiązek sporządzenia odpowiedniego dokumentu, zawiadomienia właściwego organu bądź też złożenia temu organowi deklaracji, zeznania lub sprawozdania, Zleceniodawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie w terminie _____ dni poprzedzających dzień, w którym winno mieć miejsce takie sporządzenie, zawiadomienie lub złożenie.

3. W odniesieniu do sporządzenia przez Zleceniobiorcę rocznego sprawozdania finansowego dostarczenie niezbędnych informacji i dokumentów przez Zleceniodawcę winno nastąpić w terminie _____ dni przed dniem, w którym Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia takiego sprawozdania Zleceniodawcy.

4. W sytuacji gdy dotrzymanie przez Zleceniodawcę terminów określonych powyżej w § 5 ust. 2 i 3 okazałoby się niemożliwe lub poważnie utrudnione, winien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zleceniobiorcę.

5. Zarząd Zleceniobiorcy udziela Grażynie Litewce i Małgorzacie Kajdasz pełnomocnictwa do reprezentowania Zleceniobiorcy przed urzędami, w zakresie objętym niniejszą Umową.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości _____ PLN słownie: złotych

miesięcznie, oraz _____ PLN

słownie: złotych

z tytułu sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego Zleceniodawcy.

2. Do kwot określonych powyżej w § 8 ust. 1–3 doliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Płatności będą dokonywane przez Zleceniodawcę z dołu, w terminie 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na rachunek wyszczególniony w tej fakturze.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zleceniodawcy bądź jakichkolwiek innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, chyba że obowiązek udzielenia takich informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nie określony i może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia.

2. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę będzie on zobowiązany do zakończenia wszelkich czynności przewidzianych w niniejszej Umowie w odniesieniu do miesiąca, w którym nastąpiło jej rozwiązanie.

3. Zleceniodawca może zwolnić Zleceniobiorcę od obowiązku przewidzianego powyżej w § 8 ust. 2.

4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z końcem roku obrachunkowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamknięcia ksiąg rachunkowych Zleceniodawcy za dany rok. Gdyby jednak Zleceniodawca zwolnił Zleceniobiorcę od tego obowiązku, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności zarówno za sprawozdanie finansowe, jak i za księgi za cały mijający rok.

§ 9

1. Księgi rachunkowe, inne dokumenty oraz wszelkie nośniki informacji związane z prowadzeniem rachunkowości i ewidencji podatkowej oraz obsługi systemu wynagrodzeń pracowników w ramach niniejszej Umowy stanowią własność Zleceniodawcy.

2. Niezależnie od przyczyn i terminu rozwiązania niniejszej Umowy, materiały, o których mowa powyżej w § 9 ust. 1, zostaną przekazane Zleceniodawcy lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi w sposób zapewniający ciągłość prowadzenia rachunkowości oraz rozliczeń podatkowych.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o rachunkowości oraz innych ustaw.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w polskiej wersji językowej, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W imieniu Zleceniodawcy:

W imieniu Zleceniobiorcy: